

Městys Olbramovice
Olbramovice 23
671 76 Olbramovice

PROVOZNÍ ŘÁD SBĚRNÝ DVŮR ODPADŮ Městys Olbramovice



Provozovna:
Sběrný dvůr odpadů, 671 76 Olbramovice
IČ: 00293270

Vydání:	Listopad 2015	Podpis
Zpracoval:	VH atelier, spol. s r.o. Lidická 81 Brno 602 00	
Schválil:	Starosta Roman Hybler	
Schválil:	Krajský úřad Jihomoravského kraje Odbor životního prostředí Žerotínovo nám. 3/5 601 82 Brno	

A Obsah

A.1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ	4
A.1.1	Název zařízení	4
A.1.2	Identifikační údaje vlastníka zařízení.....	4
A.1.3	Provozovatel zařízení	4
A.1.4	Důležitá telefonní čísla	4
A.1.5	Příslušné orgány státní správy	4
A.1.6	Umístění zařízení.....	5
A.1.7	Kapacitní údaje zařízení	5
A.1.8	Provozní doba zařízení.....	5
A.2	CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ	5
A.2.1	Charakter a účel zařízení	5
A.2.2	Platnost provozního řádu.....	6
A.2.3	Seznam shromažďovaných odpadů (dle vyhlášky MŽP č. 381/2001 Sb. – katalog odpadů) 6	
A.3	CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ	7
A.3.1	Technické vybavení	7
A.3.2	Typy nádob	7
A.3.3	Rozmístění nádob.....	8
A.3.4	Technologie a obsluha zařízení.....	9
A.3.5	Příjem odpadů	9
A.3.6	Zařízení na úpravu odpadů	9
A.3.7	Způsob ochrany horninového prostředí.....	9
A.4	MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ	10
A.4.1	Ochrana před znečištěním	10
A.5	ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ	10
A.5.1	Obsluha sběrného dvora	10
A.6	ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ	11
A.6.1	Průběžná evidence odpadů.....	11
A.6.2	Ohlašování evidence odpadů.....	11
A.7	ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ	12
A.7.1	Havarijní opatření obecně	12
A.7.2	Havarijní opatření konkrétně	12
A.7.3	Ochranné a sanační pomůcky.....	12
A.7.4	Záznam o havárii	13

A.8	BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ	13
A.8.1	Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví	13
A.8.2	Školení pracovníků	13
A.9	PROVOZNÍ DENÍK.....	14
A.9.1	Vedení provozního deníku.....	14
A.10	PŘÍLOHY	14

A.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

A.1.1 Název zařízení

Sběrný dvůr odpadů Olbramovice

A.1.2 Identifikační údaje vlastníka zařízení

Název subjektu: Městys Olbramovice
IČ: 00293270
Statutární zástupce: Roman Hybler, starosta obce
Adresa: Olbramovice 23
Telefon: 515 336 103
Email: ouolbramovice@volny.cz
www: www.mestys-olbramovice.cz/

A.1.3 Provozovatel zařízení

Název subjektu: Městys Olbramovice
IČ: 00293270
Zodpovědná osoba: Roman Hybler, starosta obce
Pracovník sběrného dvora: Haverníková Lucie
Telefon: 515 336 103

A.1.4 Důležitá telefonní čísla

Hasiči	150
Záchranná služba	155
Policie	158

A.1.5 Příslušné orgány státní správy

Krajská hygienická stanice
Jana Jánského 15
669 02 Znojmo 515 213 701

Česká inspekce životního prostředí
Lieberzeitova 748/14
614 00 Brno 545 545 111

Krajský úřad Jihomoravského kraje Brno

Žerotínovo nám. 3/5

601 82 Brno

541 651 111

A.1.6 Umístění zařízení

Sběrný dvůr je umístěn při silnici č. 396 po levé straně ve směru na Moravský Krumlov; k.ú. Olbramovice u Moravského Krumlova p.č. KN 8690, 8693, 8695 a 8718.

Příjezd ke sběrnému dvoru odpadů je po místních komunikacích obce – konkrétně po komunikacích vedených po parcelách KN 8695 a 8718. Svoz odpadů ze spádových obcí bude zajišťován jednotlivými obyvateli vlastní dopravou po místních komunikacích obcí a krajských silnicích vedoucích mezi obcemi Šumice, Kubšice, Branišovice a Olbramovice.

A.1.7 Kapacitní údaje zařízení

Roční kapacita zařízení je cca 142 t odpadu kategorie ostatní, 2 t odpadu kategorie nebezpečný a 10 t zpětného odběru EEZ.

A.1.8 Provozní doba zařízení

Pondělí :	zavřeno
Úterý :	zavřeno
Středa :	12:00 – 18:00 hod.
Čtvrtek :	zavřeno
Pátek :	zavřeno
Sobota :	8:00 – 12:00 hod.
Neděle :	zavřeno

A.2 CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ

A.2.1 Charakter a účel zařízení

Sběrný dvůr je vymezený, stavebně a technicky vybavený prostor pro odkládání využitelných a nebezpečných složek komunálního odpadu, objemného a stavebního odpadu od občanů Olbramovic a spádových obcí (Šumice, Kubšice a Branišovice).

Sběrný dvůr je vybaven sběrnými nádobami a kontejnery na oddělené shromažďování odpadů. Tyto sběrné nádoby jsou po naplnění předávány dle ustanovení § 16 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů oprávněné osobě k využití, recyklaci nebo odstranění.

Dále je sběrný dvůr vybaven vahou pro vážení odpadu (platformy 500 x 400 m s vážností 6t).

Manipulace s kontejnery uvnitř skladů je prováděna paletovým vozíkem o nosnosti do 1500 kg.

Manipulace s otevřenými kontejnery na volné ploše sběrného dvora, je zabezpečena nákladními automobily vybavenými hákovými nosiči.

Odpady jsou ve sběrném dvoře tříděny a odděleně shromažďovány dle druhů a kategorií ve sběrných nádobách nebo kontejnerech, které jsou k tomuto účelu určeny a označeny názvem a katalogovým číslem odpadu.

A.2.2 Platnost provozního řádu

Dle rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje.

A.2.3 Seznam shromažďovaných odpadů (dle vyhlášky MŽP č. 381/2001 Sb. – katalog odpadů)

Kód odpadu	Název odpadu
130205*	Nechlorované minerální motorové, převodové a mazací oleje
150110*	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
170101	Beton
170102	Cihly
170103	Tašky
200101	Papír a lepenka
200102	Sklo
200110	Oděvy
200111	Textilní materiály
200113*	Rozpouštědla
200114*	Kyseliny
200115*	Zásady
200117*	Fotochemikálie
200119*	Pesticidy
200121*	Zářivky
200123*	Vyřazené zařízení obsahující chlorofluoruhlodíky
200125	Olej a tuk
200127*	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
200128	Barvy, tiskařské barvy a lepidla neuvedené pod číslem 200127
200129*	Detergenty obsahující nebezpečné látky - saponáty
200132*	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 200131
200133*	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 160601,160602 nebo pod číslem 160603 a netříděné

	baterie a akumulátory obsahující tyto baterie
200135*	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 200121 a 200123
200139	Plasty (PET lahve, plastové obaly, polystyren)
200140	Kovy
200201	Biologicky rozložitelný odpad – odpad ze zahrad
200307	Objemný odpad

A.3 CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ

A.3.1 Technické vybavení

Areál sběrného dvora je vybaven ekologickými nádobami. V těchto nádobách probíhá shromažďování vzniklých odpadů, a to odděleně podle druhů a kategorií. Nádoby jsou označeny dle vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady katalogovým číslem a názvem odpadu. V případě odpadů kategorie nebezpečný „N“ i grafickým symbolem nebezpečné vlastnosti odpadu v souladu se zákonem č. 157/1998 Sb., o chemických látkách a chemických přípravcích.

A.3.2 Typy nádob

Kód odpadu	Název odpadu	Typ nádoby
200102	Sklo	Velkoobjem.zásobník 10m ³ ,
200101	Papír a lepenka	Velkoobjem.zásobník 10m ³ , plast.kontejner na odpad 1100 l
200139	Plasty	Velkoobjem.zásobník 10m ³ , plast.kontejner na odpad 1100 l
200140	Kovy	Velkoobjem.zásobník 10m ³
200110	Oděvy	plast.kontejner na odpad 1100 l
200111	Textilní materiály	
200201	Biologicky rozložitelný odpad – odpad ze zahrad	Velkoobjem.zásobník 10m ³
200307	Objemný odpad	Velkoobjem.zásobník 10m ³
170101	Beton	Velkoobjem.zásobník 10m ³
170102	Cihly	
170103	Tašky	

200133*	Baterie a akumulátory	Plastový box na akubaterie
200133*	Baterie a akumulátory	Plastová nádoba na monočlánky
200121*	Zářivky	Plastová nádoba 240 l
130205*	Nechlorované minerální motorové, převodové a mazací oleje	Kovový sud, včetně odkapové vany 200 l
200125	Olej a tuk	Kontejner na skladování olejů max 1000 l
150110*	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	Plastová nádoba 240 l
200135*	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 200121 a 200123	Palety (v rámci zpětného odběru)
200123*	Vyřazené zařízení obsahující chlorofluoruhloidy	Palety (v rámci zpětného odběru)
200113*	Rozpouštědla	Kovový sud 200 l
200114*	Kyseliny	Kovový sud 200 l
200115*	Zásady	Kovový sud 200 l
200117*	Fotochemikálie	Kovový sud 200 l
200119*	Pesticidy	Kovový sud 200 l
200127*	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	Kovový sud 200 l
200128	Barvy, tiskařské barvy a lepidla neuvedené pod číslem 200127	Sud s odnímatelným víkem 60 l plast
200129	Detergenty obsahující nebezpečné látky - saponáty	Dvouplášťová nádoba na tekutý nebezpečný odpad 200 l
200132*	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 200131	Plastová nádoba 240 l

A.3.3 Rozmístění nádob

Velkoobjemový zásobník 10 m³ – volná plocha SDO

Plastový kontejner na odpad 1100 l – volná plocha SDO

Plastová nádoba 240 l – zastřešený sklad

Palety – zastřešený sklad

Plastový box na akubaterie – mobilní ekosklad

Plastová nádoba na monočlánky – mobilní ekosklad

Kovový sud, včetně odkapové vany 200 l – mobilní ekosklad

Kontejner na skladování olejů max 1000 l – zastřešený sklad

Kovový sud 200 l – mobilní ekosklad

Sud s odnímatelným víkem 60 l plast – zastřešený sklad

Dvouplášťová nádoba na tekutý nebezpečný odpad 200 l – mobilní ekosklad

A.3.4 Technologie a obsluha zařízení

A.3.5 Příjem odpadů

Přejímka odpadů do sběrného dvora je prováděna v souladu s přílohou č. 2 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.

Pracovník sběrného dvora provede vizuální kontrolu odpadu, posoudí zda odpad svým složením a charakterem odpovídá druhům uvedených v seznamu shromažďovaných odpadů, poté odpad roztřídí dle druhu a kategorie a uloží do určených sběrných nádob nebo kontejnerů.

V průběhu přebírání odpadů jsou některé druhy odpadů zváženy na certifikované váze.

Za správné uložení odpadů do sběrných nádob nebo kontejnerů odpovídá obsluha zařízení, která při každé přejímce odpadů provede záznam o množství a charakteristice odpadu, tj. kód druhu odpadu, kategorii, údaj o hmotnosti odpadu, jeho původu, datu dodávky, dodavatele (občana).

Záznam je veden do provozního deníku průběžně určenou osobou (pracovníkem sběrného dvora). Na základě těchto údajů je vedena průběžná evidence (viz. průběžná evidence odpadů).

Ukládání odpadů do sběrných nádob bez povolení obsluhy sběrného dvora je zakázáno.

A.3.6 Zařízení na úpravu odpadů

Ve sběrném dvoře je umístěn štěpkovač k připojení za traktor pro zpracování dřevní hmoty. Je umístěn v zastřešeném skladu a slouží pro možnost mobilního štěpkování v rámci obcí Olbramovice, Šumice, Kubšice a Branišovice.

A.3.7 Způsob ochrany horninového prostředí

Sběrný dvůr odpadů je tvořen komplexem skladových budov, zastřešených prostor a zpevněných ploch, na kterých jsou rozmístěny kontejnery.

S ohledem na soustředování odpadů kategorie ostatní „O“ nehrozí žádné znečištění podzemních a povrchových vod skladovaným odpadem (viz. schéma v přílohové části).

A.4 MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

A.4.1 Ochrana před znečištěním

Při přejímce odpadů provádí zaměstnanec sběrného dvora vizuální monitoring místa přejímky.

V případě zjištění vysypání odpadu mimo shromažďovací nádoby je prostor ihned uklizen.

Na sběrném dvoře nedochází ke zpracování ani úpravě shromážděných odpadů a proto jeho provoz nemá negativní vliv na životní prostředí a zdraví lidí, tj. není zdrojem hlukových emisí a emisí do ovzduší.

Monitoring zařízení provádí pracovník sběrného dvora pravidelně 1x denně. Kontroluje, zda jsou místa pro odkládání nebezpečných odpadů řádně zajištěna (uzamčena). V případě úniku nebezpečných odpadů pracovník sběrného dvora postupuje dle opatření pro případ havárie. Tato skutečnost je zaznamenána do provozního deníku.

A.5 ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

A.5.1 Obsluha sběrného dvora

Provoz sběrného dvora je zajišťován jedním pracovníkem. Provozní doba je uvedena v bodě 1.8. tohoto provozního řádu.

Obsluha sběrného dvora odpovídá za nezávadný provoz, dodržování provozního řádu a pracovní doby.

Dále je zodpovědná za dodržování bezpečnostních předpisů o ochraně zdraví při práci a požárních předpisů. Odpovídá za řádné uložení odpadů, provádí vizuální kontrolu přijímaného odpadu.

V případě naplnění sběrných nádob kontaktuje oprávněné osoby o potřebě odvozu odpadu.

Vede provozní deník a evidenci odpadů (viz. provozní deník a evidence odpadů).

Pracovník sběrného dvora je pravidelně školen dle interního plánu školení : tj.

- dle tohoto provozního řádu
- Dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů
- Z bezpečnosti práce a požární ochrany při práci v zařízení
- S údaji uvedenými v bezpečnostních listech nebezpečných odpadů
- S používáním ochranných pracovních pomůcek
- S dodržováním osobní hygieny při práci s odpady

A.6 ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

A.6.1 Průběžná evidence odpadů

Průběžná evidence odpadů s nimiž je ve sběrném dvoře nakládáno je vedena v souladu s ustanovením § 21 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.

Průběžná evidence sběrného dvora je vedena zvlášť za odpady vlastní a odpady převzaté.

Průběžná evidence obsahuje :

- Množství vzniklého odpadu (název, katalogové číslo a kategorie odpadu)
- Způsob naložení s odpadem (kód z tabulky č. 1 přílohy č. 20 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady)
- Množství předaného odpadu k dalšímu využití nebo odstranění a identifikační údaje oprávněných osob, kterým byl odpad předán
- Množství přijatého odpadu (název, katalogové číslo a kategorie odpadu) a údaje o osobě, která odpad do zařízení předala
- Datum a číslo zápisu, jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence

Průběžná evidence se vede při každé jednotlivé produkci odpadů předem určeným pracovníkem a je zaznamenávána do provozního deníku. Ten je uložen ve sběrném dvoře odpadů Městysu Olbramovice.

Evidence je archivována v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů minimálně po dobu 5-ti let.

A.6.2 Ohlašování evidence odpadů

Na provozovatele zařízení se dle § 39 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů vztahuje tzv. ohlašovací povinnost.

Jelikož provozovatel zařízení ročně (jako původce odpadů) produkuje více jak 50 kg odpadů kategorie nebezpečný „N“ a více jak 50 t odpadu kategorie ostatní „O“ je povinen každoročně zasílat do 15. února následujícího roku pravdivé a úplné hlášení o druzích, množství odpadů a způsobech nakládání s nimi. Hlášení se zasílá příslušnému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností podle místa provozu.

Dále má provozovatel zařízení ke sběru odpadů povinnost zaslat údaje o zařízení do 2 měsíců od zahájení nebo ukončení provozu, dle prováděcího právního předpisu.

A.7 ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

A.7.1 Havarijní opatření obecně

Havárie je takový stav, při kterém může dojít k ohrožení zdraví obyvatel nebo k poškození životního prostředí.

Za havárii se považuje mimořádné zhoršení nebo mimořádné ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod.

A.7.2 Havarijní opatření konkrétně

Pracovník, který zjistí únik tekutých odpadů je povinen okamžitě zasáhnout tak, aby zamezil jejich unikání a minimalizoval vliv odpadu na životní prostředí.

Tj. první zásah směřuje k vyloučení ohrožení zdraví, poté k zajištění požární bezpečnosti.

V případě znečištění plochy pevným (sypkým) odpadem je obsluha povinna odpad smést a uložit do náhradního obalu.

V případě úniku tekutých odpadů je nutné zabránit jejich rozlévání a úniku do povrchových a podzemních vod. Tekutý odpad se posype pískem nebo sorbentem. Nasycený sorbent se uloží do plastových obalů a předá oprávněné osobě k zneškodnění.

V případě požáru postupuje obsluha sběrného dvora v souladu s požárním řádem. Ihned ohlásí požár na ohlašovnu Hasičského záchranného sboru, zahájí likvidaci požáru přenosnými hasícími přístroji, kterými je zařízení vybaveno.

Obsluha se snaží odvrátit nebezpečí vlastními silami.

Pokud dojde k havárii většího rozsahu je nutné neprodleně povolát pomoc (viz. bod 1.4.) a uvědomit odpovědné pracovníky, kteří následně havárii ohlásí příslušnému správnímu orgánu v oblasti životního prostředí (vodoprávní úřad a odd. odpadového hospodářství).

A.7.3 Ochranné a sanační pomůcky

Ochranné prostředky a nářadí pro případ havárie a sorbent jsou trvale k dispozici ve sběrném dvoře a jsou trvale uloženy u zodpovědného pracovníka.

Mezi vybavení patří :

- základní havarijní vak
- sorbent

- hasící přístroj
- PE fólie
- lopata, kladivo, koště, džber
- gumové holínky a rukavice

A.7.4 Záznam o havárii

Tento zápis obsahuje :

- místo a čas vzniku havárie
- komu byla nahlášena
- příčinu havárie
- rozsah znečištění
- záznam o prvním zásahu
- průběh havárie a provedená opatření

A.8 BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

A.8.1 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

V zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je pracovník obsluhující sběrný dvůr povinen:

- dodržovat bezpečnostní a hygienické předpisy
- dodržovat předepsané postupy jednotlivých prací
- dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů v pracovní době
- v prostorách sběrného dvora platí zákaz kouření a nakládání s otevřeným ohněm
- používat pracovní ochranné pomůcky a pravidelně se podrobovat lékařské kontrole
- účastnit se pravidelného školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- hlásit každý úraz vedoucímu a tento zapsat do „knihy úrazů“

A.8.2 Školení pracovníků

Pracovník obsluhující sběrný dvůr musí absolvovat pravidelná školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a školení o nakládání s odpady.

Školení je absolvováno 1x ročně. O školení je pořízen záznam do provozního deníku.

A.9 PROVOZNÍ DENÍK

A.9.1 Vedení provozního deníku

Provozní deník je veden v souladu s přílohou č. 1 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.

Do provozního deníku jsou zaznamenávány všechny skutečnosti týkající se provozu zařízení, např. spotřeba energií, množství přijatých odpadů, veškeré provozní poruchy, závady, jejich odstranění, případné havárie a jejich likvidace.

Dále se zde uvádí mimořádné události, kontroly a školení pracovníků.

Provozní deník dále stanovuje postup ohlášení orgánu kraje (Krajský úřad Jihomoravského kraje Brno) pro případ, že odpad nebyl do zařízení přijat. Tato skutečnost bude zaznamenána do provozního deníku a krajskému úřadu nahlášena do 24 hodin.

Do provozního deníku jsou údaje zaznamenávány průběžně na konci směny určeným pracovníkem.

Provozní deník je uložen v místě sběrného dvora. Provozní deník je společně s dalšími dokumenty týkající se odpadového hospodářství archivovány v souladu s 39 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů.

A.10 PŘÍLOHY

- 1. Přehledná situace
- 2. Situační výkres
- 3. Vzor provozního deníku