



DĚTSKÁ SKUPINA KUBŠICKÁ ŠKOLIČKA

Obec Kubšice, Kubšice 40, 671 76, tel: 777 276 888

Informace o zpracování osobních údajů (GDPR)

1. Správce osobních údajů

Název: Dětská skupina Kubšická školička ,

Obec Kubšice, Kubšice 40, 671 76

2. Jaké osobní údaje zpracováváme

Za účelem poskytování služby péče o dítě v dětské skupině zpracovává správce zejména následující osobní údaje:

Údaje o dítěti:

- jméno a příjmení
- datum narození
- adresa trvalého bydliště
- zdravotní pojišťovna
- rodné číslo
- státní občanství
- mateřský jazyk
- údaje o zdravotním stavu důležité pro poskytování péče
- informace o alergiích, dietních omezeních a dalších specifických potřebách dítěte

Údaje o zákonných zástupcích:

- jméno a příjmení
- datum narození
- adresa trvalého bydliště, příp. kontaktní adresa
- telefonní číslo
- e-mail
- další kontaktní údaje nezbytné pro komunikaci a zajištění péče o dítě

Další údaje:

- údaje o docházce dítěte
- údaje potřebné pro plnění zákonných povinností vůči státním institucím
- fotografie dítěte, pokud byl udělen souhlas zákonného zástupce

3. Účel zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovávány zejména za účelem:

- poskytování služby péče o dítě v dětské skupině
- vedení povinné dokumentace dětské skupiny
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dítěte
- komunikace se zákonnými zástupci
- plnění zákonných povinností provozovatele vůči orgánům veřejné správy, zejména Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR
- vedení účetní a provozní agendy
- organizace aktivit dětské skupiny
- sdílení fotografií dítěte, pokud byl udělen samostatný souhlas

4. Právní důvody zpracování

Osobní údaje jsou zpracovávány:

- na základě plnění smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině
- za účelem plnění zákonných povinností správce
- na základě oprávněného zájmu správce (např. ochrana majetku a bezpečnosti dětí)
- na základě uděleného souhlasu zákonného zástupce (zejména fotografie a prezentace dětské skupiny)

5. Kdo má k údajům přístup

K osobním údajům mají přístup pouze osoby podílející se na provozu dětské skupiny, zejména:

- vedoucí dětské skupiny
- pečující osoby
- účetní
- případně další pověřené osoby v rozsahu nezbytném pro výkon jejich činnosti

Všechny osoby, které přicházejí do styku s osobními údaji, jsou povinny zachovávat mlčenlivost.

6. Uložení a zabezpečení osobních údajů

Listinná dokumentace je uchovávána v uzamykatelné skříni v prostorách dětské skupiny. Elektronická data jsou uchovávána v zabezpečených elektronických systémech s omezeným přístupem.

Správce přijímá přiměřená technická a organizační opatření k zabezpečení osobních údajů proti neoprávněnému přístupu, ztrátě nebo zneužití.

7. Využívání aplikace Twigsee

Pro komunikaci se zákonnými zástupci a správu některých údajů o dítěti využívá dětská skupina aplikaci Twigsee.

Společnost Twigsee, s.r.o. vystupuje jako zpracovatel osobních údajů a zpracování probíhá v souladu s platnými právními předpisy o ochraně osobních údajů.

8. Předávání osobních údajů třetím stranám

Osobní údaje mohou být předávány pouze v rozsahu stanoveném právními předpisy nebo nezbytném pro zajištění provozu dětské skupiny, zejména:

- Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR
- účetním a daňovým zpracovatelům
- poskytovatelům elektronických systémů používaných dětskou skupinou
- orgánům veřejné moci v případech stanovených zákonem

Osobní údaje nejsou předávány mimo Evropskou unii, pokud není uvedeno jinak.

9. Fotografie a sociální sítě

Fotografie dítěte mohou být pořizovány a sdíleny pouze na základě samostatného souhlasu zákonného zástupce.

Pokud je to možné, jsou používány fotografie, na nichž nejsou zřetelně zachyceny obličeje dětí.

Zákonný zástupce může svůj souhlas kdykoliv odvolat.

10. Doba uchovávání osobních údajů

Osobní údaje jsou uchovávány po dobu docházky dítěte do dětské skupiny a následně po dobu stanovenou právními předpisy nebo oprávněným zájmem správce.

Po uplynutí této doby jsou listinné dokumenty skartovány a elektronická data bezpečně odstraněna.

11. Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

- požadovat přístup ke svým osobním údajům
- požadovat opravu nepřesných údajů
- požadovat výmaz osobních údajů, pokud to umožňují právní předpisy
- požadovat omezení zpracování
- vznést námitku proti zpracování
- odvolat udělený souhlas
- podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů

12. Souhlasy s pořizováním a využíváním fotografií dítěte

Jméno a příjmení dítěte: _____

Jméno a příjmení zákonného zástupce: _____

Zakroužkujte / označte vybranou možnost:

12.1. Interní sdílení v aplikaci Twigsee

Souhlasím / Nesouhlasím s pořizováním a sdílením fotografií dítěte v interní komunikační aplikaci Twigsee určené pro zákonné zástupce dětí docházejících do dětské skupiny.

12.2. Zveřejnění fotografií na webových stránkách a sociálních sítích

Souhlasím / Nesouhlasím se zveřejněním fotografií dítěte za účelem prezentace aktivit dětské skupiny, zejména na webových stránkách, Facebooku, Instagramu nebo v propagačních materiálech.

Dětská skupina se zavazuje používat fotografie citlivým a důstojným způsobem a pokud možno upřednostňovat fotografie, na nichž nejsou zřetelně zachyceny obličeje dětí.

13. Odvolání souhlasu

Udělený souhlas je platný po dobu docházky dítěte do Dětské skupiny Sovičky a lze jej kdykoliv písemně odvolat.

Odvoláním souhlasu není dotčeno zpracování osobních údajů prováděné na základě jiného právního důvodu, zejména plnění zákonných povinností správce.

V _____ dne _____

podpis zákonného zástupce